

Приложение № 4
к Соглашению между учреждением
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» и первичной
профсоюзной организацией
обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы» на 2023-2025
годы

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся учреждения
образования «Гродненский
государственный университет
имени Янки Купалы»



М.Г.Колесник
2023 г.

Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»



И.Ф.Китурко
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выделении путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающимся дневной формы получения образования учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выделении путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающимся дневной формы получения образования учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – положение) разработано на основании Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов университета и регулирует процедуру распределения, выдачи путевок студентам, магистрантам, аспирантам дневной формы получения образования (далее – обучающимся).

1.2. Настоящее положение разработано с целью социальной защиты обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), упорядочения системы организации их оздоровления и санаторно-курортного лечения.

1.3. Путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающимся выделяются за счет средств республиканского бюджета, а также приобретаются за счет внебюджетных средств университета и средств профсоюзного комитета студентов (далее – профком обучающихся).

1.4. Объем средств, выделяемых университетом на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающихся, определяется ежегодно сметой.

1.5. Право на получение путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение, приобретенных за счет внебюджетных средств университета и профкома обучающихся, имеют право обучающиеся, являющиеся членами Белорусского профсоюза работников образования и науки и состоящие на учёте в Первичной профсоюзной организации обучающихся университета.

1.6. Выделение путевок на оздоровление или санаторно-курортное лечение, приобретенных за счет внебюджетных средств университета и профкома обучающихся, осуществляется комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению студентов университета (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель профкома обучающихся.

1.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- ведет учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- производит заказ, выдачу путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение;
- принимает решение о выделении путевок обучающимся, о выплате компенсации за неиспользованную путевку отдельным категориям лиц, потерпевшим от аварии на ЧАЭС;
- составляет отчеты об использовании путевок и выделяемых на их приобретение средств в соответствии с действующими отчетными формами;
- составляет план мероприятий по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся;
- информирует, пропагандирует здоровый образ жизни, ведет консультационную и разъяснительную работу среди обучающихся;
- обеспечивает полную гласность при распределении путевок.

2. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ПУТЕВОК НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

2.1. Для выделения путевок обучающиеся подают письменные заявления в комиссию с приложением медицинских справок установленной формы, и в необходимых случаях следующих дополнительных документов:

- копии документа, подтверждающего наличие льгот – при обращении граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное направление на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- копии свидетельств о заключении брака, о рождении детей.

2.2. Обучающимся, имеющим право на получение путевки по нескольким основаниям, путевка выделяется по одному из них на выбор заявителя.

2.3. На протяжении календарного года обучающемуся может быть выделено не больше одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

2.4. Решение о внеочередном либо первоочередном выделении путевки обучающимся, имеющим на это право в соответствии с законодательством, принимается комиссией при представлении документов, подтверждающих льготы.

2.5. Заказ путевок на оздоровление или санаторно-курортное лечение обучающихся университета производится комиссией с учетом поданных

заявлений, данных о необходимости в оздоровлении или санаторно-курортном лечении обучающихся и наличия финансовых средств на приобретение путевок.

2.6. В первую очередь путевки выделяются обучающимся, заболевания которых имеют частый и продолжительный характер, состоящим на диспансерном учете, если они обратились в комиссию с соответствующим заявлением и наличием документов, подтверждающих медицинские показания.

2.7. Путевки выдаются лицом, назначенным приказом ректора ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола комиссии (копии протокола) о выделении путевки, квитанции об оплате частичной стоимости путевки, иных документов.

2.8. Выдаваемые путевки предварительно заполняются (фамилия, имя, отчество лица, получающего путевку, место учебы), подписываются уполномоченным лицом и скреплены гербовой печатью. Путевка выдается на указанный в ней срок санаторно-курортного лечения или оздоровления и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

Исправления в бланке путевки должны быть заверены той же подписью и печатью.

2.9. В случае получения путевки на санаторно-курортное лечение обучающиеся получают справку о состоянии здоровья в поликлинике по месту регистрации.

2.10. Обратный талон путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение обучающиеся обязаны представить в комиссию после прохождения оздоровления или санаторно-курортного лечения.

2.11. Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приходные и расходные документы по ним, квитанции о частичной их оплате, обратные талоны к путевкам, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся у председателя комиссии или иного уполномоченного лица в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

2.12. Путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение обучающихся (которые являются родителями) вместе с детьми, выделяются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

При отсутствии путевок в санаторно-курортные организации (отделения) и оздоровительные организации для родителей с детьми и необходимости санаторно-курортного лечения ребенка могут быть выделены две путевки для совместного лечения и оздоровления.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПУТЕВКУ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

3.1. Для обучающихся за счет средств республиканского бюджета оплата путевок производится в следующем порядке:

3.1.1. 50 % стоимости путевки оплачивает обучающийся через Профком обучающихся (при этом по решению комиссии из средств фонда материальной помощи обучающемуся оказывается материальная помощь в размере 30 % стоимости путёвки, но не более 5 базовых величин одновременно);

3.1.2. 25 % стоимости путевки оплачивает Профком обучающихся, при условии, что обучающийся является членом Белорусского профсоюза работников образования и науки и состоит на учёте в Первичной профсоюзной организации

обучающихся университета. В противном случае – эквивалентная сумма вносится за счет собственных средств заявителя.

3.1.3. 25 % стоимости путевки оплачивает университет из внебюджетных средств путем безналичного перечисления на расчетный счет Профкома обучающихся.

3.2. Для обучающихся на платной основе оплата путевок производится:

3.2.1. 50 % стоимости путевки оплачивает обучающийся через Профком обучающихся (при этом по решению комиссии из внебюджетных средств университета обучающемуся оказывается материальная помощь в размере 30 % стоимости путёвки, но не более 5 базовых величин единовременно);

3.2.2. 25 % стоимости оплачивает Профком обучающихся, при условии, что обучающийся является членом Белорусского профсоюза работников образования и науки и состоит на учёте в Первичной профсоюзной организации обучающихся университета. В противном случае – эквивалентная сумма вносится за счет собственных средств заявителя.

3.2.3. 25 % стоимости путевки оплачивает университет из внебюджетных средств путем безналичного перечисления на расчетный счет Профкома обучающихся.

4. При наличии средств по решению комиссии сумма оплаты путевки обучающемуся за счёт внебюджетных средств университета и средств Профкома студентов может быть увеличена.