Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

ЖУРНАЛ
педагогической практики

студента _____ курса _____ группы

факультета физической культуры

_____
(Фамилия)

_____
(Имя Отчество)

Гродно 2016

Составитель:
А.М. Полещук, ст. преподаватель кафедры теории и методики физической культуры

Журнал педагогической практики разработан на основе учебной программы «Педагогическая практика в учебных заведениях» для студентов 3 и 4 курсов специальности 1-03 02 01 «Физическая культура»

Журнал педагогической практики представляет собой единую форму учета учебно-практической деятельности студентов-практикантов факультета физической культуры и отражает специфику прохождения ими практики в учебных заведениях, обеспечивающих получение среднего образования.

В журнал включены формы основных документов планирования, контроля и учета, разрабатываемые студентом в период педагогической практики и представляемые в качестве отчетной документации по ее итогам.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение…… 4
Общие сведения…….. 6
Оценка выполнения разделов практики…… 7
Учет проведенных мероприятий…….…… 7
Учет методических занятий……..…. 8
Расписание звонков…… 9
Расписание уроков по физической культуре в прикрепленных классах..…… 9
Индивидуальный план……... 10
Расписание уроков в прикрепленном классе……... 18
Список учащихся прикрепленного класса…… 18
Годовой план-график…….. 20
Четвертные поурочные планы…….…….. 21
План-конспект контрольного урока…….. 26
Протоколы педагогических наблюдений уроков…… 32
Протокол педагогического анализа урока……... 36
Протокол хронометража урока…… 39
Протокол учета пульсовых данных урока…… 42
Протоколы тестирования физической подготовленности учащихся…… 45
План работы спортивной секции (факультатива)…… 47
Учет посещаемости спортивной секции(факультатива)..…… 48
Дневник практиканта…….. 49
Отчет практиканта по итогам прохождения практики…… 61р
Замечания по ведению и оформлению журнала…… 63
Приложение 1. Инструкция по ведению журнала……... 64
Приложение 2. Интегральная десятибалльная шкала оценки учебно-практической деятельности студента……..…….. 67
Приложение 3. Перечень итоговой документации студентов-практикантов 3 и 4 курсов…….. 71
Приложение 4. Примерное распределение по неделям содержания учебно-практической деятельности для студентов 3 и 4 курсов.…… 72

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика рассматривается как обязательный компонент высшего образования, который организуется и проводится учреждениями образования в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

Порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 136, 5/31979), Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 8/26168) и иными актами законодательства.

Основная цель практики — овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Производственная практика студентов факультета физической культуры — это система профессионально-педагогической подготовки, направленная на формирование у будущих специалистов профессиональных знаний, умственных и практических способов деятельности в области физической культуры, приобретение основных навыков учебной, воспитательной, спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной и хозяйственной работы в школе. Важными сторонами педагогической практики являются определение профессиональной пригодности к работе учителем физической культуры, формирование устойчивого интереса к избранной профессии, а также творческое самообразование и самовоспитание положительных личностных ориентаций будущего педагога, необходимых им в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

Педагогическая практика в учебных заведениях проводится в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования, располагающих достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Ее продолжительность и содержание регламентируются образовательным стандартом высшего образования и учебным планом специальности 1-03 02 01 «Физическая культура», графиком учебного процесса и комплексной учебной программой практики для студентов данной специальности. До фактического начала практики студенты должны пройти медицинский осмотр (при необходимости), инструктаж по охране труда и технике безопасности. Педагогическая практика начинается с установочной конференции (курсового собрания), на котором обсуждаются ее организационно-методические вопросы.

Педагогическая практика в учебных заведениях для студентов 3-го и 4-го курсов организуется под руководством преподавателей кафедр ВУЗа и учителей школы, на базе которой она проходит. Практикант несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей. Он должен соблю-

дать правила внутреннего распорядка учреждения образования, в котором проходит практику; выполнять распоряжения директора и его заместителей; ежедневно непосредственно по месту прохождения практики уделять не менее 6-и часов в день различным видам учебно-практической деятельности; своевременно и качественно выполнять полученные задания и отчитываться о их выполнении.

Учебно-практическая деятельность студента требует документального оформления ее результатов. Формы всех видов документации собраны в журнал педагогической практики, составленный на основании современных требований к ее организации для студентов факультета физической культуры. Журнал представляет собой единую форму планирования и учета, позволяющую унифицировать подходы и упростить подготовку текущей и отчетной документации. В нем в полном объеме представлены формы документов, разрабатываемые студентами в период прохождения практики и предоставляемые ими по ее итогам. Наличие у практиканта оформленного в соответствие с существующими требованиями журнала непременное условие успешной защиты практики.

Не реже одного раза в неделю журнал следует предоставлять для проверки групповому руководителю, который оценивает объем и качество изложенной в нем документации. Текущее изучение журнала руководителем позволяет не только контролировать качество деятельности практиканта, но и определять возникающие в его работе сложности и своевременно оказывать ему организационную и методическую помощь. Недобросовестное ведение студентом журнала педагогической практики, несвоевременное предоставление его на проверку групповым руководителям, отсутствие необходимого перечня документов, их неправильное оформление или чрезмерное упрощение выступают основанием к выставлению неудовлетворительной отметки за данный раздел учебно-практической деятельности. **Наличие неудовлетворительной оценки одного из разделов практики не дает возможность студенту получить положительную итоговую отметку.**

Для оказания помощи в оформлении журнала в приложении 1 приведена инструкция по его ведению. Более подробная информация о порядке разработки документов, а также о непосредственной организации и прохождении практики представлена в учебном пособии В.А. Баркова (Барков, В.А. Физическая культура и спорт. Педагогическая практика в школе : учеб. пособие / В.А. Барков, Ю.К. Рахматов. – Гродно : ГрГУ, 2003. – 163 с.). В приложении 2 представлена интегральная десятибалльная шкала оценки результатов учебно-практической деятельности студента, разработанная и дополненная в соответствие со спецификой специальности 1-03 02 01 «Физическая культура». Приложение 3 включает перечень итоговой документации, представляемой студентами 3-го и 4-го курсов по итогам практики. Распределение содержания учебно-практической деятельности по неделям для студентов 3-го и 4-го курсов представлены в приложении 4. Указанное количество времени является примерным и призвано облегчить планирование основных мероприятий и составление индивидуального плана работы практиканта.

В журнал практиканта не включены формы документации по педагогическому и психологическому компоненту практики. Они разрабатываются отдельно и предоставляются на проверку руководителям от кафедр педагогики и психологии.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Место прохождения практики: _____,
(название учреждение образования)

адрес_____ телефон _____

Директор _____
(Фамилия Имя Отчество)

Заместитель директора
по учебной работе _____
(Фамилия Имя Отчество)

Заместитель директора
по воспитательной работе _____
(Фамилия Имя Отчество)

Социальный педагог
(психолог) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Руководители практики

Учитель
физической культуры _____
(Фамилия Имя Отчество)

Классный руководитель _____
(Фамилия Имя Отчество)

Групповой руководитель _____
(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель
от кафедры педагогики _____
(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель
от кафедры психологии _____
(Фамилия Имя Отчество)

Прикрепленные классы (группы)

_____ учитель _____
(класс, группа) (Фамилия Имя Отчество)

_____

_____ учитель _____
(класс, группа) (Фамилия Имя Отчество)

_____

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Виды работ	Недели практики							
	1		2		3		4	
	О	П	О	П	О	П	О	П
Организационная работа								
Учебно-методическая работа								
Воспитательная работа								
Внеклассная и внешкольная работа по физическому воспитанию								
Учебно-исследовательская работа								
Хозяйственная работа								

УЧЕТ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий	Недели практики				Итого
	1	2	3	4	
Урок в роли помощника					
Урок самостоятельно					
Занятие в спортивной секции (факультатив)					
Гимнастика до учебных занятий					
Подвижная перемена					
Мероприятие в группе продленного дня					
Педагогическое наблюдение					
Методический анализ урока					
Хронометраж урока					
Пульсометрия урока					
Воспитательное мероприятие					
Психолого-педагогическая характеристика					
Классный (информационный) час					
Беседа с учащимися					
Беседа с родителями					
Спортивное соревнование или спортландия					
Спортивный праздник (спортивный вечер)					
День Здоровья					
Прогулка, поход и культпоход					
Стенгазета, фотоальбом					

УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Дата	Тема	Проводящий	Примеча-ния

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ уроков	Дни недели, смена			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ
по физической культуре в прикрепленных классах (группах)

№ урока	Дни недели					
	Понедель-ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 смена						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
2 смена						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Секционное занятие (факультатив)						

«УТВЕРЖДАЮ»
групповой руководитель
_____ / _____/
«___» _____ 20 ___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
на период практики

Дата	Учебная и внеклассная работа по физическому воспитанию			Работа по классному руководству, школоведению, изучению учащихся и УИРС		
	Время	Содержание	Примечания	Время	Содержание	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ В ПРИКРЕПЛЕННОМ _____ КЛАССЕ

№ урока	Дни недели					
	Понедель-ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

прикрепленного _____ класса

№	Фамилия Имя	Общественное поручение	Секция, кружок	Домашний адрес, телефон
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

«УТВЕРЖДАЮ»
групповой руководитель
_____ / _____ /
«____» _____ 20___ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК

распределения учебного материала по предмету « _____ »
для учащихся _____ классов (а) _____ № ___ на _____/_____ учебный год

Р-дел	Содержание материала	Четверти учебного года																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

«УТВЕРЖДАЮ»
групповой руководитель
_____ / _____ /
«____» _____ 20___ г.

ЧЕТВЕРТНОЙ ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН

распределения учебного материала по предмету « _____ »
для учащихся _____ классов (а) _____ № ___ на _____
_____ / _____ уч. года

Р-дел	Содержание материала	Номера уроков																															

«УТВЕРЖДАЮ»
групповой руководитель
_____ / _____ /
«____» _____ 20___ г.

ЧЕТВЕРТНОЙ ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН (фрагмент)

распределения учебного материала по предмету « _____ »
для учащихся _____ классов (а) _____ № ___ на _____
_____ / _____ уч. года

Р-дел	Содержание материала	Номера уроков											

«УТВЕРЖДАЮ»
групповой руководитель
_____ / _____ /
«____» _____ 20___ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ

урока № _____ по предмету « _____ »
для учащихся _____ класса _____ № _____

Задачи урока: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата проведения: _____
Время проведения: _____
Место проведения: _____
Инвентарь: _____

Части урока	Частные задачи	Средства	Дози-ровка	Методические приемы организа-ции, обучения, воспитания
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Список использованных источников:

_____

_____

_____

ПРОТОКОЛ

педагогического наблюдения урока физической культуры

в _____ классе _____ школы № _____ г. _____

Время проведения: _____

Урок проводил: _____ учитель _____ категории

Задача педагогического наблюдения: _____

_____

_____

_____

Содержание наблюдения

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы и предложения: _____

Дата _____ Подпись наблюдавшего _____

ПРОТОКОЛ

педагогического наблюдения урока физической культуры

в ________ классе ________________ школы № ______ г. ____________

Время проведения: ____________________

Урок проводил: _____________________ учитель _________ категории

Задача педагогического наблюдения: ___________________________

____

____

____

Содержание наблюдения

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

Выводы и предложения: _____

Дата _____ Подпись наблюдавшего _____

ПРОТОКОЛ

педагогического анализа урока физической культуры

в _____ классе _____ школы № _____ г. _____

Задачи урока: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Время проведения: _____

По списку в классе _____ учащихся

На уроке присутствовало _____ учащихся

Урок проводил: _____ учитель _____ категории

Содержание педагогического анализа

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы и предложения: _____

Дата _____ Подпись наблюдавшего _____

ПРОТОКОЛ
хронометража урока физической культуры

Школа _____
Класс _____
Дата _____
Ф.И.О. проводящего урок _____
Ф.И.О. наблюдаемого _____
Ф.И.О. анализирующего урок _____
Задачи урока _____
_____
_____
_____

№ п/п	Содержание и виды деятельности	Время окончания деятельности	Анализируемые компоненты урока				Примечания
			Выполнение движений	Слушание объяснений	Отдых	Простой по вине учителя	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						

$$ОП = \frac{t_1}{45} \times 100\%,$$

где *ОП* — общая плотность, t_1 — сумма времени всех педагогически оправданных видов деятельности.

$$МП = \frac{t_2}{45} \times 100\%$$

где *МП* — моторная плотность, t_2 — сумма времени, затраченного на выполнение двигательной деятельности.

ОП= _____ x 100%= %

МП= _____ x 100%= %

Краткий анализ урока

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выводы и предложения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПРОТОКОЛ

учета пульсовых данных урока физической культуры

Школа _____

Класс _____

Дата _____

Время начала урока _____

Тип урока _____

Ф.И.О. проводящего урок _____

Ф.И.О. наблюдаемого _____

Ф.И.О. анализирующего урок _____

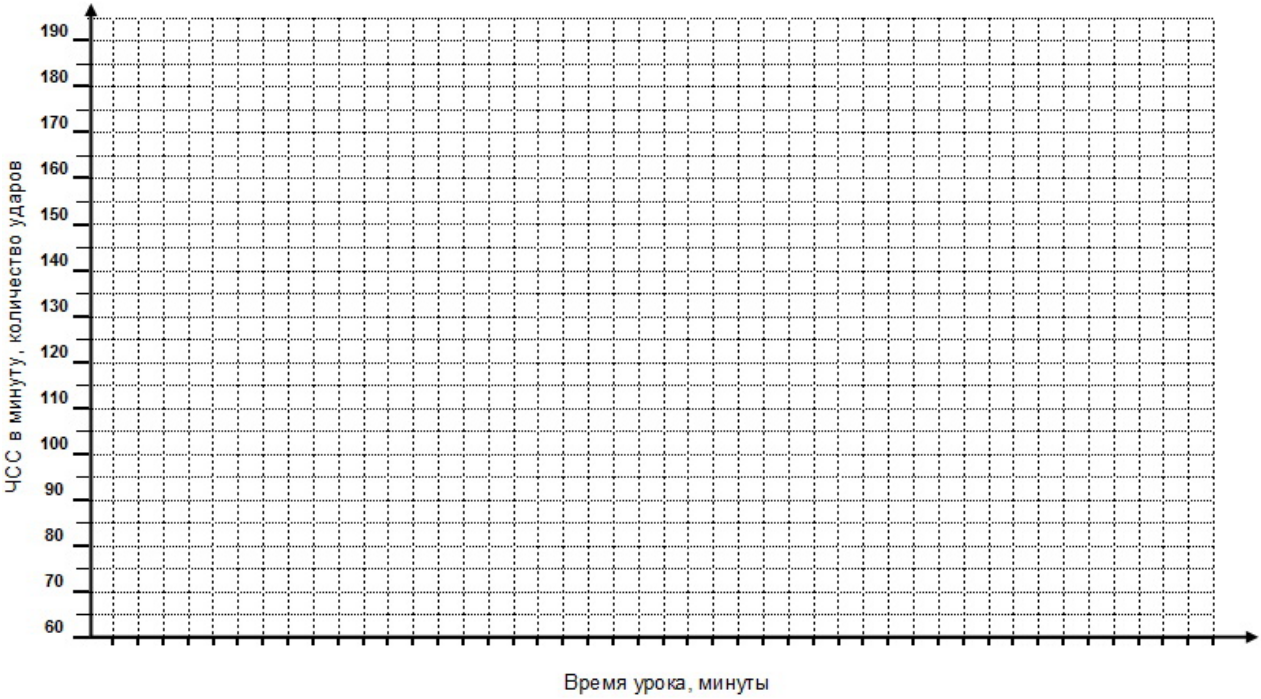
Задачи урока _____

_____

_____

_____

№ п/п	Время измерения	Пульс			Содержание и виды деятельности
		Время 10 ударов	Время ударов за 1 минуту	% от исходного уровня	



Физиологическая кривая урока физической культуры

Анализ результатов пульсометрии и оценка эффективности распределения нагрузки на уроке

Выводы и предложения

ПРОТОКОЛ
тестирования физической подготовленности
учащихся _____ класса

Дата тестирования _____
Время тестирования _____

№ п/п	Фамилия Имя	Пол	Тесты					

Тестирование провел _____ Секретарь _____

ПРОТОКОЛ
тестирования физической подготовленности
учащихся _____ класса

Дата тестирования _____
Время тестирования _____

№ п/п	Фамилия Имя	Пол	Тесты					

Тестирование провел _____ Секретарь _____

ПЛАН

работы секции (факультатива) по ____________________

на период с ____________ по ____________ 20 ___ года

Раздел	Содержание материала	Месяц, дата							

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

секции (факультатива) по ____________________________

№ п/п	Фамилия Имя	Месяц, дата							

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Содержание	Примечания
1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

1	2	3

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

по итогам прохождения практики с _____ по _____ 20 ___ года

Выводы

Замечания и предложения

Подпись практиканта

Подпись учителя
физической культуры

Подпись классного руководителя

Подпись директора школы

Подпись группового руководителя

ЗАМЕЧАНИЯ
по ведению и оформлению журнала

Дата	Содержание замечания	Замечание вписал	Примеча-ния

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНСТРУКЦИЯ
по ведению журнала

Оформление журнала педагогической практики (далее — журнала) начинают с **титульного листа**, на котором в соответствующих для этого местах вписывают курс, группу, форму обучения и фамилию, имя, отчество студента полностью.

Далее указывают **общие сведения** о месте прохождения практики: название учреждения образования, адрес по которому оно расположено, телефон учительской или кабинета учителей физической культуры. Ниже вносят фамилии и инициалы директора, его заместителей, социального педагога или психолога школы. Фамилии руководителей практики вписывают в журнал на установочной конференции или при первом знакомстве с ними. Информацию о работающих со студентом учителях указывают после распределения по классам. Все это позволит повысить качество организации учебно-практической деятельности студента, облегчит дальнейшее общение и сотрудничество с руководителями и педагогами школы.

Оценка выполнения разделов практики осуществляется руководителями практики по курируемому ими виду работ в соответствие с объемом и качеством деятельности практиканта по истечении каждой недели. Выставленная отметка обязательно должна быть заверена подписью руководителя. В обязанности практиканта входит своевременное предоставление журнала для выставления отметок.

Учет проведенных мероприятий осуществляется самим практикантом в конце каждой недели практики. Общее число проведенных мероприятий представляет собой их сумму по неделям и указывается в графе «Итого». Своевременный учет проведенных мероприятий позволит качественно и быстро подготовить итоговый отчет.

Учет методических занятий предполагает регистрацию тем семинаров и консультаций, проводимых руководителями практики, открытых уроков и «мастер-классов» учителей, методических совещаний и заседаний методических объединений, уроков, которые анализирует и самоанализирует практикант или уроков, результаты которых подлежат коллективному разбору и обсуждению. Указывают дату (в некоторых случаях и время) проведения методического занятия, его тему, фамилию проводящего. В графе примечания руководитель практики или педагог, проводивший методическое занятие ставит свою подпись. Более подробно цель, задачи, содержание и итоги методического занятия раскрывается в дневнике практиканта.

В **расписании звонков** необходимо указать время начала и окончания урока в соответствие с его номером, днем недели и учебной сменой. Обратите внимание на то, что во многих учреждениях образования разным дням недели соответствует различное расписание звонков. Чтобы избежать недоразумений следует тщательно ознакомиться с ним по месту прохождения практики и перенести в журнал все его варианты.

При заполнении **расписания уроков по физической культуре в прикрепленных классах** не целесообразно пользоваться графическими символами (крестики, галочки и т.д.). Наиболее информативно вписать в ячейку предложенной таблицы класс, в котором проводиться урок и время его начала.

Индивидуальный план работы практиканта разрабатывается по неделям на основе содержания учебно-практической деятельности для студентов 3-го и 4-го курсов, приведенного в приложении 4 и рекомендаций, изложенных в учебном пособии В.А. Баркова (2003). Вся предстоящая деятельность практиканта обсуждается с групповыми руководителями, учителями школы по физической культуре, классным руководителем прикрепленного класса. Индивидуальный план работы разрабатывается студентом в начале первой недели практики и утверждается групповым руководителем не позднее ее второй половины.

Расписание уроков в прикрепленном классе заполняют на основании классного журнала. В соответствии с днем недели и порядковым номером урока в соответствующей ячейке таблицы вписывается название учебного предмета. Следует помнить, что расписание уроков на первое и второе полугодия учебного года может отличаться.

Оформление **списка учащихся прикрепленного класса** так же осуществляется на основании сведений, изложенных в классном журнале. В список заносят фамилию и имя школьника, его общественные поручения (если есть), название секции или кружка, который он посещает, домашний адрес. Изучая общественные поручения и интересы учащихся, практикант более подробно знакомиться с классным коллективом. Знать домашний адрес ученика важно при возникновении внештатных ситуаций, а также для посещения ученика на дому, изучения его быта, беседы с родителями. Такая подробная информация пригодиться для работы над психолого-педагогической характеристикой.

Годовой план-график и **четвертные поурочные планы** разрабатываются на основании учебной программы по предмету «Физическая культура и здоровье», примерного календарно-тематического планирования для соответствующего класса, а так же знаний и практических навыков, сформированых при изучении профилирующих и базовых дисциплин специальности. Существенную помощь при составлении документов планирования может оказать материал изложенный а главе 7 учебного пособия В.А.Баркова (2003). Запланированный учебный материал обязательно должно быть согласован с учителями физической культуры школы и не позднее конца первой недели утвержден групповым руководителем.

В журнале оформляется только **план-конспект контрольного урока**. Его разработка осуществляется на основании документов текущего планирования, с учетом общепринятых требований. Планы-конспекты остальных уроков оформляются в отдельной тетради и сдаются с отчетной документацией по практике групповому руководителю. Любой план-конспект заблаговременно (не менее чем за день до проведения урока) предоставляется учителю физической культуры для проверки и утверждения. Отсутствие утвержденного учителем плана-конспекта урока служит основанием для отстранения практиканта от его проведения.

Педагогические наблюдения, методический анализ, хронометраж и пульсометрия уроков проводятся в соответствие с требованиями, подробно изложенными в учебном пособии В.А.Баркова (2003). Непосредственно во время

проведения контрольного мероприятия регистрацию данных целесообразно проводить в подготовленном заранее черновом протоколе. При отсутствии ошибок его содержание переносят в журнал.

Контрольное тестирование показателей физической подготовленности проводится в рамках учебно-исследовательской работы студентов 3-го курса дважды в начале и в конце практики. Для регистрации результатов выполнения учащимися контрольных тестов в журнале заготовлены 2 формы **протоколов тестирования физической подготовленности**. В них указывается класс, дата и время тестирования. В соответствующих ячейках таблицы вписывают фамилии учащихся и название теста или контрольного упражнения. При проведении тестирования показанные испытуемыми результаты заносят в протокол. Протоколы подписываются практикантом, проводившим тестирование и секретарем его заполняющим.

Фрагмент план работы секции по виду спорта или секции ОФП (факультатива) разрабатывается студентами 4-го курса исходя из требований к планированию учебно-тренировочной процесса или на основании программы факультативных занятий. Содержание материала включает основные направления подготовки занимающихся и распределяется в соответствии с количеством занятий совпадающим со сроками педагогической практики.

Учет посещаемости спортивной секции (факультатива) ведется на основании присутствия занимающихся на занятии. Указывается дата проведения занятия и отмечается отсутствующие на нем учащиеся. Против их фамилии выставляют букву «н».

Дневник практиканта оформляется как итог анализа проделанной студентом работы за день. В нем обязательно следует указать задачи, которые решались в ходе той или иной деятельности в течении рабочего дня, раскрыть совокупность действий, применяемых для их решения, описать полученные при этом результаты, сделать выводы об итогах деятельности и ее эффективности.

Отчет практиканта по итогам прохождения практики разрабатывается на последней неделе непосредственно перед ее защитой. Он включает анализ и обобщение всего комплекса проделанной работы с указанием собственных достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности. Отчет практиканта заверяется самим практикантом и утверждается групповыми руководителями.

Замечания по ведению и оформлению журнала записывают групповые руководители после проверки журнала. Содержание замечаний могут касаться правильности, полноты, аккуратности оформления документации и т.п. Все указанные замечания в кратчайший срок должны быть исправлены практикантом, а журнал повторно предъявлен для проверки руководителю, вписавшему замечание.

В журнал не вошли **формы** отчетной документации по педагогическому и психологическому компонентам педагогической практики. Эти документы целесообразно разрабатывать на отдельных листах для удобства их анализа и оценки групповыми руководителями от кафедр педагогики и психологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНТЕГРАЛЬНАЯ ДЕСЯТИБАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки учебно-практической деятельности студента

Уровень	Отметка	Показатели оценки
Творческий	10	1. Осуществляет глубокие и всесторонние *психолого-педагогические изучения* за ученическим коллективом (личностью учащегося); планирует и организует учебную и воспитательную работу с учетом результатов изучений; профессионально прогнозирует и моделирует пути дальнейшего развития и совершенствования коллектива (личности). 2. При *подготовке к уроку* интегрирует и свободно оперирует знаниями, полученными при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла; четко и методически целесообразно определяет цели и задачи урока; прогнозирует и моделирует ход предстоящего их решения; интерпретирует извлеченные из научно-методической литературы знания по проблеме урока; выбирает оптимальные методы и приемы обучения; проявляет самостоятельность и творческий подход при разработке и составлении конспекта урока. 3. При *проведении урока* комплексно и оптимально решает задачи обучения, развития и воспитания учащихся; формирует положительную мотивацию обучения; обеспечивает постоянный контакт с классом; импровизирует, корректируя в соответствии с ситуацией урока содержание и характер учебной деятельности; не допускает ошибок, замечает, исправляет и объясняет ошибки учащихся; обладает высоким уровнем двигательной подготовки и культуры движений. 4. При *анализе* урока оценивает проведенный урок в аспекте реализации поставленных целей и задач, а также с позиции представлений о себе, об учащихся и о предметной развивающей среде; владеет различными видами анализа уроков; оценивает достоинства и недостатки в содержании и организации урока, видит пути его совершенствования; предлагает решение возникших на уроке проблем. 5. Демонстрирует знание закономерностей и принципов организации *внеклассной работы по предмету;* оптимально выбирает ее виды, приемлемые для конкретного ученического коллектива; творчески разрабатывает содержание данной работы; анализирует ее результаты, предлагая пути её совершенствования. 6. Демонстрирует знание закономерностей и принципов организации *воспитательной работы;* оптимально выбирает ее виды, приемлемые для конкретного ученического коллектива; творчески разрабатывает содержание данной работы; анализирует ее результаты, предлагая пути её совершенствования. 7. Анализирует реальную практику организации учебно-воспитательного процесса, проектирует пути и способы её совершенствования в рамках *научно-исследовательской* студенческой работы; моделирует при осуществлении *учебно-исследовательской* работы оптимальные способы достижения результатов обучения; совершенствует и творчески развивает свои профессиональные знания и умения.
Творческий	9	1. Осуществляет всестороннее *психолого-педагогическое изучение* ученического коллектива (личности учащегося); прогнозирует и моделирует пути дальнейшего развития и совершенствования коллектива (личности). 2. При *подготовке к уроку* оперирует полученными при изучении специальных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла знаниями; обновляет знания по проблеме урока; методически целесообразно определяет цели и задачи урока; прогнозирует ход предстоящего их решения; выбирает наиболее эффективные методы и приемы обучения; проявляет самостоя-

		тельность и творческий подход при разработке и составлении конспекта урока. 3. При *проведении урока* достигает оптимального результата обучения; комплексно и эффективно решает задачи обучения, развития и воспитания учащихся; формирует положительную мотивацию обучения; обеспечивает контакт с классом; корректирует в соответствии с ситуацией урока содержание и характер учебной деятельности; не допускает ошибок, замечает, исправляет и объясняет ошибки учащихся; обладает высоким уровнем двигательной подготовки и культуры движений. 4. При *анализе* урока оценивает проведенный урок в аспекте реализации поставленных целей и задач с позиции представлений о себе, об учащихся и о предметной развивающей среде; видит пути его совершенствования; владеет различными видами анализа уроков; видит достоинства и недостатки в содержании и организации урока, предлагает пути решения возникших на уроке проблем. 5. Демонстрирует знание принципов организации *внеклассной работы по предмету,* выбирает ее виды с учетом конкретного ученического коллектива; творчески разрабатывает содержание данной работы; анализирует ее результаты. 6. Демонстрирует знание общих закономерностей и принципов организации *воспитательной работы;* выбирает виды ее осуществления с учетом конкретного ученического коллектива; творчески разрабатывает содержание данной работы; анализирует ее результаты. 7. Проектирует в рамках *научно-исследовательской* студенческой работы новые методики обучения; определяет при осуществлении *учебно-исследовательской* работы эффективные способы достижения результатов обучения, совершенствует свои профессиональные знания и умения.
Продуктивный	8	1. Осуществляет *психолого-педагогические наблюдения* за ученическим коллективом (личностью учащегося); обобщает и группирует результаты наблюдений; оценивает и характеризует уровень развития коллектива (личности), существующие в коллективе проблемы. 2. При *подготовке к уроку* оперирует полученными при изучении специальных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла знаниями; осуществляет поиск дополнительных знаний по проблеме урока; аргументирует выбор цели и задач урока; методически грамотно определяет ход предстоящего урока; выбирает результативные методы и приемы обучения; проявляет самостоятельность при разработке и составлении конспекта урока. 3. При *проведении урока* достигает запланированного результата обучения; соотносит содержание урока с задачами обучения и воспитания; обеспечивает контакт с классом; корректирует в соответствии с ситуацией урока содержание и характер учебной деятельности; не допускает ошибок, замечает и исправляет ошибки учащихся; обладает достаточным уровнем двигательной подготовки и культуры движений. 4. При *анализе* урока оценивает реализацию поставленных задач; ищет пути совершенствования; владеет навыками анализа урока; видит достоинства и недостатки в организации и проведении урока. 5. Демонстрирует знание различных видов *внеклассной работы по предмету;* аргументирует её планирование и организацию. 6. Демонстрирует знание принципов и форм организации *воспитательной работы;* выбирает виды ее осуществления с учетом конкретного ученического коллектива; разрабатывает содержание данной работы на основе существующего в педагогике опыта; анализирует ее результаты. 7. Апробирует в рамках *научно-исследовательской* студенческой работы новые методики обучения; оценивает при осуществлении *учебно-исследовательской* работы эффективные способы достижения результатов обучения; развивает свои профессиональные знания и умения.
Продуктив-	7	1. Осуществляет *психолого-педагогическое изучение* ученического коллектива (личности учащегося); обобщает результаты изучений; характеризует

ный		коллектив (личность учащегося). 2. При *подготовке к уроку* использует полученные при изучении специальных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла знания; использует дополнительные знания по проблеме урока; анализирует выбор цели и задач урока; видит ход предстоящего урока; определяет результативные методы и приемы обучения; проявляет самостоятельность при разработке и составлении конспекта урока. 3. При *проведении урока* решает задачи обучения, развития и воспитания учащихся; устанавливает контакт с классом; моделирует в соответствии с ситуацией урока характер учебной деятельности; не допускает ошибок, замечает и исправляет ошибки учащихся; обладает достаточным уровнем двигательной подготовки и культуры движений. 4. Анализирует проведенный урок; видит достоинства и недостатки в содержании и организации урока. 5. Демонстрирует знание различных видов *внеклассной работы по предмету;* аргументирует ее планирование и организацию данной работы. 6. Демонстрирует знание общих принципов организации *воспитательной работы;* выбирает виды ее осуществления с учетом конкретного ученического коллектива; при разработке использует опыт проведения подобной работы; анализирует ее результаты. 7. Демонстрирует в рамках *научно-исследовательской* студенческой работы использование новых методик обучения; определяет при осуществлении *учебно-исследовательской* работы эффективные способы достижения результатов обучения; развивает свои профессиональные знания и умения.
Репродуктивно-продуктивный	6	1. Осуществляет *психолого-педагогическое изучение* ученического коллектива (личности учащегося); характеризует коллектив (личность учащегося). 2. При *подготовке к уроку* трансформирует полученные при изучении специальных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла знания применительно к проблеме урока; объясняет выбор цели и задач урока; излагает ход предстоящего урока. 3. При *проведении урока* реализует запланированное содержание урока; не допускает ошибок, замечает ошибки учащихся; обращает внимание на решение задач обучения, развития и воспитания учащихся; устанавливает контакт с классом; обладает низким уровнем двигательной подготовки и культуры движений. 4. Анализирует проведенный урок; владеет основами анализа уроков. 5. Объясняет планирование и организацию *внеклассной работы по предмету.* *6.* Осуществляет *воспитательную работу* по образцу деятельности классного руководителя; при разработке использует опыт проведения подобной работы; анализирует ее результаты. 7. Демонстрирует в рамках *научно-исследовательской* студенческой работы знание новых методик обучения и возможности их применения в конкретных условиях обучения; определяет при осуществлении *учебно-исследовательской* работы возможные способы достижения результатов обучения; развивает свои профессиональные знания и умения.
Репродуктивно-продуктивный	5	1. Осуществляет *психолого-педагогическое изучение* ученического коллектива (личности учащегося); даёт характеристику коллективу (личности учащегося). 2. При *подготовке к уроку* выявляет полученные при изучении специальных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла знания применительно к проблеме урока; определяет задачи урока; излагает ход предстоящего урока. 3. При *проведении урока* в основном достигает результатов обучения; стремится к установлению контакта с классом; реализует запланированное содержание урока; допускает незначительные ошибки, не замечает ошибок учащихся; обладает низким уровнем двигательной подготовки и культуры движений.

		4. Демонстрирует знание основ анализа урока. 5. Планирует и организует *внеклассную работу по предмету* по образцу деятельности учителя. 6. Осуществляет *воспитательную работу* по образцу деятельности классного руководителя; владеет основами ее анализа. 7. Обосновывает при осуществлении *учебно-исследовательской* работы возможные способы достижения результатов обучения; осуществляет попытки развития своих профессиональных знаний и умений.
Рецептивно-репродуктивный	4	1. Осуществляет частичные *психолого-педагогические наблюдения* за ученическим коллективом (личностью учащегося); фиксирует их результаты 2. При подготовке к уроку частично выявляет полученные при изучении специальных дисциплин и дисциплин психолого-педагогического цикла знания применительно к проблеме урока; ориентируется в закономерностях выбора цели и задач урока; тезисно излагает план предстоящего урока. 3. При *проведении урока* частично достигает результатов обучения; в основном реализует запланированное содержание урока; допускает незначительные ошибки, не замечает ошибок учащихся; обладает низким уровнем двигательной подготовки и культуры движений. 4. Высказывает общие суждения при *анализе урока.* 5. Планирует и организует *внеклассную работу по предмету* по образцу деятельности учителя. 6. Руководствуется общими представлениями и рекомендациями классного руководителя при организации *воспитательной работы;* высказывает общие суждения при ее анализе. 7. Осуществляет незначительные попытки развития своих профессиональных знаний и умений.
Рецептивный	3-1	1. Не осуществляет *психолого-педагогическое изучение* ученического коллектива (личности учащегося). 2. При *подготовке к уроку* не выявляет наличия знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам психолого-педагогического цикла; не ориентируется в закономерностях выбора цели и задач урока; не представляет план предстоящего урока. 3. При *проведении урока* не решает задач; допускает грубые ошибки, не замечает ошибок учащихся; демонстрирует крайне низкий уровнень двигательной подготовки и отсутствие культуры движений. 4. Высказывает поверхностные и необоснованные суждения при *анализе урока.* 5. Не умеет планировать и организовывать *внеклассную работу по предмету.* *6.* Руководствуется общими представлениями и рекомендациями классного руководителя при организации *воспитательной работы.* 7. Не выполняет программу практики в *полном объёме.* Не приступил к практике без уважительной причины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ
итоговой документации студента-практиканта 3 курса

1. Индивидуальный план.
2. Дневник.
3. Планирование учебной работы по предмету «Физическая культура и здоровье» (годовой план-график, четвертной поурочный план, фрагмент четвертного поурочного плана).
4. Планы-конспекты уроков — 20 (при 2-х уроках 12).
5. Протоколы педагогического наблюдения — 2.
6. Протокол педагогического анализа урока — 1.
7. Протоколы тестирования физической подготовленности учащихся — 2.
8. Педагогический компонент (методическая разработка воспитательного мероприятия с классом).
9. Психологический компонент (психолого-педагогическая характеристика на учащегося).
10. Отчет практиканта.
11. Характеристика на студента.

ПЕРЕЧЕНЬ
итоговой документации студента-практиканта 4 курса

1. Индивидуальный план.
2. Дневник.
3. Планирование учебной работы по предмету «Физическая культура и здоровье» (годовой план-график, четвертной поурочный план, фрагмент четвертного поурочного плана).
4. Планы-конспекты уроков — 22 (при 2-х уроках 14).
5. Протокол хронометража урока — 1.
6. Протокол пульсометрии урока — 1.
7. Секционная работа (список учащихся, фрагмент плана учебно-тренировочных (факультативных) занятий на период практики , 10 конспектов секционных занятий).
8. Педагогический компонент (методическая разработка индивидуальной воспитательной беседы с учащимся).
9. Психологический компонент (психолого-педагогическая характеристика на класс).
10. Отчет практиканта.
11. Характеристика на студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО НЕДЕЛЯМ содержания учебно-практической деятельности для студентов 3 курса

№ п/п	Содержание учебно-практической деятельности	Количество часов по неделям				Часов по разделу
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1	Участие в установочной конференции.	1				**1**
2	Знакомство со школой, дирекцией, администрацией, педагогическим коллективом (учителями начальных классов, социальным педагогом, психологом, врачом школы), учащимися прикрепленного класса.	1				**1**
3	Знакомство с основной планирующей, учетной и отчетной документацией школы по физической культуре.	1	1	1		**3**
4	Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и определение перечня воспитательных мероприятий проводимых студентом за период практики.	1				**1**
5	Разработка индивидуального плана работы студента-практиканта.	2				**2**
6	Разработка документов планирования учебной работы по предмету «Физическая культура и здоровье» для прикрепленных классов на год и четверть.	3				**3**
7	Разработка планов фрагментов уроков, подготовка учебных и игровых карточек.	2				**2**
8	Разработка конспектов уроков для прикрепленных классов.	8	12	12	12	**44**
9	Ассистирование учителю или другому практиканту на уроках физической культуры и здоровья, проведение фрагментов уроков.	2				**2**
10	Проведение уроков физической культуры.	4	6	6	4	**20**
11	Проведение контрольных уроков.				2	**2**
12	Посещение и анализ уроков физической культуры, проводимых практикантами и учителям школы и анализ планов-конспектов уроков.	1	1	1	1	**4**
13	Организация приема учебных (контрольных) нормативов в прикрепленных классах.	В процессе уроков				**0**
14	Проведение прогулок с учащимися прикрепленного класса.	0,5	0,5	0,5	0,5	**2**
15	Составление и разучивание комплекса гимнастики до учебных занятий с учащимися прикрепленного класса.	В процессе уроков				**0**
16	Оказание помощи в организации и проведении подвижных перемен.		1			**1**

1	2	3	4	5	6	7
17	Знакомство с организацией физкультурной работы в группах продленного дня.		1			**1**
18	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе продленного дня.			1		**1**
19	Разработка положения о проведении соревнования в классе (на параллели классов).			2		**2**
20	Участие в организации и проведении внутришкольных соревнований, спортивно-массовых мероприятий.			2	2	**4**
21	Выполнение заданий по УИРС в рамках написания курсовой работы.	1	1	1	1	**4**
22	Проведение педагогических наблюдений на уроках физической культуры и здоровья и оформление протоколов наблюдений.		2	2		**4**
23	Проведение педагогического анализа урока и оформление протокола.				2	**2**
24	Ознакомление со схемой составления психолого-педагогической характеристики на учащегося.	1				**1**
25	Изучение учащегося прикрепленного класса с целью написания психолого-педагогической характеристики.	1	1	2		**4**
26	Написание и оформление психолого-педагогической характеристики на учащегося.				2	**2**
27	Посещение и помощь в проведении классных часов.	1	1	1	1	**4**
28	Подготовка и проведение бесед (различной тематики) в прикрепленном классе.	1	2			**3**
29	Подготовка, непосредственное проведение и оформление методической разработки тематического воспитательного мероприятия в прикрепленном классе.	1	1	2	2	**6**
30	Организация культпохода в театр (кино), посещения спортивных соревнований.		2			**2**
31	Помощь в подготовке и проведении родительского собрания в прикрепленном классе.	При необходимости				**0**
32	Выполнение разовых поручений классного руководителя (проверка дневников, сопровождение учащихся, хозяйственные поручения и др.).	При необходимости				**0**
33	Участие в заседаниях методического объединения учителей физической культуры школы.		2			**2**
34	Оформление информационного стенда, фотоальбома, мультимедийных и видеоматериалов по педагогической практике.	0,5	0,5	0,5	0,5	**2**
35	Хозяйственная работа.	При необходимости				**0**
36	Ведение журнала практиканта.	3	1	2	2	**8**

1	2	3	4	5	6	7
37	Подготовка материалов для отчета по педагогической практике. Составление отчета по практике.				2	**2**
38	Участие в защите педагогической практики и итоговой конференции по ее итогам.				2	**2**
	Итого в неделю / Всего	**36**	**36**	**36**	**36**	**144**

ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО НЕДЕЛЯМ содержания учебно-практической деятельности для студентов 4 курса

№ п/п	Основные разделы учебно-практической деятельности	Количество часов по неделям				Часов по разделу
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1	Участие в установочной конференции.	1				**1**
2	Знакомство со школой, дирекцией, администрацией, педагогическим коллективом, учащимися прикрепленного класса.	2				**2**
3	Знакомство с основной планирующей, учетной и отчетной документацией работы школы по физической культуре.	2	1	1		**4**
4	Разработка индивидуального плана работы студента-практиканта на период практики.	2				**2**
5	Разработка документов планирования учебной работы по предмету «Физическая культура и здоровье» на год и четверть.	3				**3**
6	Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и определение перечня воспитательных мероприятий проводимых студентом за период практики.	1				**1**
7	Посещение и анализ уроков физической культуры, проводимых практикантами и учителям школы.	4				**4**
8	Разработка планов-конспектов уроков.	8	12	12	12	**44**
9	Проведение уроков физической культуры.	4	6	6	4	**20**
10	Проведение контрольных уроков.				2	**2**
11	Подготовка и проведение занятия в спортивной секции (занятий по факультативу).	2	2	2	2	**8**
12	Помощь в проведении соревнований по виду физических упражнений, включенных в программу внутришкольной спартакиады.		1,5	1,5	2	**5**
13	Участие в организации и проведении Дня Здоровья (общешкольного спортивного праздника).		2	2		**4**
14	Проведение хронометрирования урока. Оформление протокола хронометража.			2		**2**

1	2	3	4	5	6	7
15	Проведение учета пульсовых данных урока. Оформление протокола пульсометрии.				2	**2**
16	Организация и проведение соревнований в секционной группе.	Для специализации ТР[1]				
17	Помощь в подготовке и представлении команды школы для участия в городских (районных) соревнованиях по виду спорта.	Для специализации ТР[1]				
18	Изучение программно-нормативных документов, документов планирования и учета учебной работы по физической культуре в специальных медицинских группах.	Для специализации ФР[2]				
19	Знакомство с организацией работы и методикой проведения занятий с учащимися специальных медицинских групп.	Для специализации ФР[2]				
20	Изучение нормативно-правовых документов, документов планирования и учета спортивного клуба школы (коллектива физической культуры, клуба Юных олимпийцев, и т.д.), знакомство с организацией работы.	Для специализации ОФОРиТ[3]				
21	Знакомство с организацией работы по подготовке инструкторов и судей, проведение занятий с инструкторами и судьями из числа физкультурного актива школы.	Для специализации ОФОРиТ[3]				
22	Ознакомление со схемой составления психолого-педагогической характеристики на класс.	0,5				**0,5**
23	Изучение классного коллектива прикрепленного класса с целью написания психолого-педагогической характеристики.	1	1	1	1	**4**
24	Написание и оформление психолого-педагогической характеристики на класс.				2	**2**
25	Подготовка, проведение и анализ индивидуальной воспитательной беседы с учащимся.	2	2	2	2	**8**
26	Подготовка и проведение классного (информационного) часа.	1	1	1	1	**4**
27	Организация культпохода в театр (кино), посещения спортивных соревнований.		2			**2**
28	Помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительского собрания в прикрепленном классе.			2		**2**
29	Участие в заседании педагогического совета школы.		2			**2**
30	Оформление информационного стенда, фотоальбома, мультимедийных и видеоматериалов по итогам практики.	0,5	0,5	0,5	0,5	**2**

[1] Данный раздел не включен в общее количество часов и выполняется студентами специализации «Тренерская работа по виду спорта» самостоятельно.
[2] Данный раздел не включен в общее количество часов и выполняется студентами специализации «Физическая реабилитация» самостоятельно.
[3] Данный раздел не включен в общее количество часов и выполняется студентами специализации «Организация физкультурно-оздоровительной работы и туризма» самостоятельно

1	2	3	4	5	6	7
31	Хозяйственная работа.	При необходимости				
32	Ведение журнала практиканта.	2	3	3	3	**11**
33	Подготовка материалов для отчета по педагогической практике.				1	**1**
34	Составление цифрового и текстового отчета по практике.				0,5	**0,5**
35	Участие в заседании комиссии по защите практики и итоговой конференции.				1	**1**
	Итого в неделю / Всего	**36**	**36**	**36**	**36**	**144**