

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
О.А. Мав № *77*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно-пропагандистских
группах учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационно-пропагандистских группах учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Директивы Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 г. №12 «О реализации основ идеологии белорусского государства», иных нормативных правовых актов.

1.2. Информационно-пропагандистские группы учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – ИПГ университета) осуществляют свою деятельность в целях реализации конституционного права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов и организаций, о политической, социальной, экономической, культурной и международной жизни страны, а также для компетентного разъяснения государственной политики, обеспечения активного участия работников и обучающихся в её реализации, изучения общественного мнения.

1.3. ИПГ университета в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, Директивой Президента Республики Беларусь от 9 апреля 2025 г. №12 «О реализации основ идеологии белорусского государства», декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, решениями и распоряжениями Гродненского областного исполнительного комитета и Гродненского городского исполнительного комитета, а также иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.4. ИПГ, возглавляемая ректором университета, в течение года должна провести встречи с работниками всех структурных подразделений университета.

2. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУПП УНИВЕРСИТЕТА

Основными задачами ИПГ университета являются:

2.1. проведение среди работников и обучающихся информационно-пропагандистских мероприятий по компетентному разъяснению идеологии белорусского государства, основных направлений проводимой

государственной политики, а также вопросов, связанных с деятельностью университета;

2.2. широкое информирование работников и обучающихся университета о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Всебелорусского народного собрания, Совета Министров Республики Беларусь, местных органов власти и управления, руководства университета;

2.3. оказание содействия лекторам Гродненского городского общественного объединения «Белорусское общество «Знание» в организации выступлений в трудовых коллективах и среди обучающихся;

2.4. организация и проведение Единых дней информирования (далее – ЕДИ) в университете и их освещение в средствах массовой информации, публикация на электронных площадках университета материалов общественно-политической и социально-экономической направленности, обобщение и анализ поступивших в ходе информационных встреч вопросов, обращений, замечаний с целью обеспечения подготовки соответствующих разъяснений и доведения их до сведения заявителей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУПП УНИВЕРСИТЕТА

3.1. В университете для проведения информационно-пропагандистских мероприятий в рамках ЕДИ среди работников и обучающихся формируются общеуниверситетские ИПГ, ИПГ факультетов (среди работников и студентов), колледжей, ИПКиПК, Студенческого городка.

3.2. Составы общеуниверситетских ИПГ университета утверждаются приказом ректора ежегодно до начала учебного года и обновляются по мере необходимости.

3.3. Составы ИПГ факультетов, колледжей, ИПКиПК и Студенческого городка утверждаются приказом (распоряжением) проректора по идеологической и воспитательной работе ежегодно в сентябре и обновляются по мере необходимости.

3.4. Деятельность ИПГ университета осуществляется в рамках единых дней информирования (третий четверг каждого месяца) по тематике, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь, областным и городским исполнительными комитетами, а также по общеуниверситетской тематике, утверждённой приказом ректора университета.

3.5. Общую координацию деятельности ИПГ университета осуществляет проректор по идеологической и воспитательной работе.

3.6. Непосредственную работу по организации проведения единых дней информирования в университете осуществляют:

3.6.1. управление по идеологической и воспитательной работе (далее – подразделение-координатор) (обеспечение работы ИПГ университета, факультетов, колледжей, ИПКиПК, Студенческого городка);

3.6.2. Центр кадровой и правовой работы (организация проведения единого дня информирования для работников структурных подразделений).

3.7. Подразделение-координатор:

3.7.1. разрабатывает графики встреч ИПГ университета с работниками и обучающимися;

3.7.2. обеспечивает руководителей ИПГ университета материалами, готовит и размещает на официальном сайте университета (www.grsu.by) и интернет-ресурсе «Интранет» (www.intra.grsu.by) материалы по тематике единых дней информирования;

3.7.3. при необходимости, по согласованию с ректором университета и(или) проректором по идеологической и воспитательной работе, приглашает к участию в единых днях информирования работников государственных органов и иных государственных организаций;

3.7.4. организовывает встречи республиканских, областных, районных, городских ИПГ с работниками и обучающимися университета в соответствии с графиками работы этих ИПГ;

3.7.4. размещает на информационном стенде университета материалы о работе ИПГ университета;

3.7.8. проводит мониторинг деятельности информационно-пропагандистских групп;

3.7.9. привлекает, при необходимости, к проведению единых дней информирования работников университета, не вошедших в составы ИПГ;

3.7.10. проводит работу с обращениями, замечаниями и вопросами, поступившими в ходе единых дней информирования;

3.7.11. обеспечивает ведение и хранение документации о работе ИПГ в соответствии номенклатурой дел (приказы о создании и работе ИПГ и внесении в них изменений, графики встреч, темы единых дней информирования, сводные протоколы проведения встреч общеуниверситетскими ИПГ, ИПГ факультетов, колледжей, ИПКиПК, Студенческого городка, карточки регистрации вопросов, на которые не были даны исчерпывающие ответы членами ИПГ в ходе встречи, критических замечаний и предложений, поступивших в рамках единых дней информирования, а также переписка по решению вопросов, поступивших в ходе встреч, поставленных на контроль);

3.7.12. ведёт журнал учёта поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических замечаний, поставленных на контроль (Приложение 1);

3.7.13. предоставляет информацию о проведении единого дня информирования в отдел идеологической работы и по делам молодёжи администрации Ленинского района г. Гродно (при условии участия в едином дне информирования членов республиканских, областных, районных, городских ИПГ).

3.8. Руководитель информационно-пропагандистской группы:

3.8.1. возглавляет ИПГ и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

3.8.2. обеспечивает участие членов возглавляемой ИПГ в информационно-пропагандистских мероприятиях согласно утверждённому графику;

3.8.3. при необходимости привлекает к участию в единых днях информирования работников и обучающихся университета;

3.8.4. оповещает участников встречи об условиях проведения встречи (о месте, времени, использовании мультимедийного оборудования, приглашённых специалистах, дополнительных темах, а также о возможности задавать вопросы в ходе встречи);

3.8.5. в обязательном порядке выступает по основной (республиканской) теме единого дня информирования;

3.8.6. предоставляет подразделению-координатору протокол о проведении встреч информационно-пропагандистской группой (Приложение 2) и карточки регистрации вопросов, поступивших в ходе работы ИПГ (Приложение 3) (при наличии), не позднее чем через 3 рабочих дня после даты проведения единого дня информирования;

3.9. Секретарь информационно-пропагандистских групп:

3.9.1. обеспечивает рассылку информационных материалов для проведения единых дней информирования среди членов ИПГ;

3.9.2. оформляет сводные протоколы проведения встречи информационно-пропагандистской группы;

3.9.3. фиксирует в журналах учёта проведения единого дня информирования встречи, проведённые на факультетах, в колледжах, ИПКиПК (Приложение 4).

3.9.4. ведёт делопроизводство ИПГ в соответствии с номенклатурой дел;

3.9.5. по поручению руководителя ИПГ выполняют иную работу, связанную с деятельностью ИПГ.

3.10. Член информационно-пропагандистской группы:

3.10.1. несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по проведению информационно-пропагандистских мероприятий среди работников и обучающихся;

3.10.2. обобщает заявления, предложения, жалобы и вопросы, поступившие во время проведения единых дней информирования;

3.10.3. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы, предложения и замечания, поступившие в ходе проведения единого дня информирования, принимает меры реагирования;

3.10.4. оформляет и предоставляет секретарю ИПГ протокол о проведении встречи не позднее чем через 3 рабочих дня после даты ее проведения (Приложение 1).

3.11. Все участники ИПГ при проведении встреч в рамках единых дней информирования обязаны оповещать участников встречи о возможности задать интересующие их вопросы.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКИХ ГРУПП

4.1. Руководители, заместители руководителей, секретари и члены информационно-пропагандистских групп:

4.1.1. должны знать основы идеологии белорусского государства, основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики Республики Беларусь, нормативные правовые акты,

регламентирующие идеологическую и информационную деятельность в Республике Беларусь, основы трудового законодательства;

4.1.2. иметь высшее или среднее специальное образование, опыт практической работы не менее одного года, обладать соответствующими качествами, позволяющими проводить пропагандистскую, информационно-разъяснительную и воспитательную работу.

Приложение 1 к Положению об
информационно-пропагандистских
группах учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

Журнал учёта поступивших в ходе встреч ИПГ вопросов и критических
замечаний, поставленных на контроль, в учреждении образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

№	ФИО руководителя ИПГ	Дата проведения	Место проведения	Содержание поступившего вопроса	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Приложение 2 к Положению об
информационно-пропагандистских
группах учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

Протокол проведения встречи
информационно-пропагандистской группы

Дата проведения

Место проведения:

Присутствовало: _____, в том числе: обучающихся – _____, работников – _____.

Руководитель группы: _____

Состав группы*: _____

*указываются ФИО членов ИПГ, принявших участие в ЕДИ

Количество поступивших вопросов – _____, из них разъяснено во время
встреч(и) – _____, взятых на контроль – _____.

Вопросы, разъяснённые и разрешённые во время встреч(и) (содержание):

Список вопросов, взятых на контроль:

Руководитель группы

Протокол вел(а)

Подпись

Подпись

ФИО

ФИО

Приложение 3 к Положению об
информационно-пропагандистских
группах учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

Карточка № _____
регистрации вопроса, поступившего в ходе работы
информационно-пропагандистской группы

ФИО руководителя группы: _____

Дата проведения встречи: _____

Место проведения: _____

ФИО; должность (для работника) / факультет, курс, группа (для студента)
автора вопроса: _____

Содержание вопроса: _____

Резолюция руководителя группы: _____

Отметка о выполнении: _____

Приложение 4 к Положению об
информационно-пропагандистских
группах учреждения образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

Журнал учёта проведения единого дня информирования

№ п/п	Тема единого дня информирования	Ответственные за проведение встречи	Курс, группа	Дата и время проведения	Вопросы, поступившие в ходе ЕДИ	Примечание