

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных, утверждённой
приказом ректора университета
_____ № _____

№	Цели обработки персональных данных	Субъекты персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Прием документов у лиц, поступающих для получения образования.	Абитуриенты; лица, поступающие в аспирантуру, докторантуру.	В соответствии с п. 11-14 Правил приема лиц для получения общего высшего образования и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23; п. 12-15 Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования, утв. постановлением Совета Министров от 01.09.2022 № 574; перечнями документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, докторантуру, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 № 62.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон), абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 2 ст. 208 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), п. 37, 38 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561.	Личные дела обучающихся, аспирантов, докторантов – 55 лет ЭПК. Личные дела не принятых (не прошедших по конкурсу) лиц – 1 год.
2.	Заключение, исполнение, прекращение гражданско-правовых договоров в сфере образования.	Лица, являющиеся стороной по договору; лица, уполномоченные на подписание договоров.	В соответствии с формами договоров, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 59 Кодекса, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников», постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования».	Договоры в сфере образования – 55 лет. Договоры о подготовке научных работников высшей квалификации – 5 лет.
3.	Реализация образовательных программ, высшего, научно-ориентированного, дополнительного образования.	Обучающиеся (их законные представители); работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, курс, должность.	Абзац двадцать ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 209 Кодекса, п. 3, 4 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, п. 12, 50	Зачётно-экзаменационные ведомости, журналы учета ведомостей – 5 лет. Курсовые работы – 1 год. Дипломные работы и магистерские диссертации – 3 года. Документы об организации и прохождении учебной,

				Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, п. 3-5 Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367, Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860.	производственной практик – 1 год, преддипломной практики – 3 года. Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий – 55 лет.
4.	Организация образовательного процесса.	Обучающиеся; работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, курс, должность, контактные данные.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 207 Кодекса.	Журналы куратора, списки обучающихся по группам – 5 лет. Расписания учебных занятий, экзаменов по учебным предметам – 1 год. Заявление обучающихся о переводе, восстановлении – 10 лет. Заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска – 55 лет.
5.	Оформление и выдача студенческих билетов, зачетных книжек.	Обучающиеся.	Фамилия, собственное имя, отчество, фотоизображение, факультет, специальность, форма получения образования.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 2 ст. 29 и ст. 199 Кодекса, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2010 № 39 «Аб зацвярджэнні ўзору студэнцкага білета», постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10.11.2010 № 111 «Аб устанаўленні ўзору заліковай кніжкі».	Книги регистрации выдачи студенческих билетов, зачетных книжек – 55 лет. Студенческие билеты – 1 год после отчисления.

6.	Формирование личного кабинета обучающегося.	Обучающиеся.	Фамилия, собственное имя, отчество, фотоизображение, факультет, специальность, номер группы, приказы в отношении обучающегося, успеваемость, достижения, рейтинг, платежи, иная полезная для обучающегося информация.	Абзацы пятнадцатый ст. 6 Закона.	Доступ к личному кабинету прекращается при отчислении обучающегося.
7.	Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях.	Обучающиеся, работники.	В соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утв. постановлением Совета Министров от 19.09.2014 № 902.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, п. 49-56 Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утв. постановлением Совета Министров от 19.09.2014 № 902.	Документы о проведении спортивных мероприятий – 3 года. Заявки на участие в спортивных мероприятиях – 1 год после проведения.
8.	Организация оздоровления.	Обучающиеся (их законные представители); работники, их несовершенно-летние дети, другой родитель.	В соответствии с п. 6 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542, п. 12 Положения об организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 6 Положения о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542, п. 11, 12 Положение об организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2024 № 509, п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 285 Кодекса.	3 года.
9.	Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Обучающиеся (их законные представители), их родители.	В соответствии со ст. 4-6 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; п. 27 ¹ -27 ⁴ Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 1.3. ст. 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Кодекс Республики Беларусь о браке и семье.	Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет. Личные дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – 5 лет после достижения совершеннолетия.

			воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утв. постановлением Совета Министров от 06.07.2006 № 840; ст. 93, 93 ¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье.		
10.	Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.	Обучающиеся, работники.	В соответствии с п. 8 Положения об общежитиях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 44 Кодекса, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, п. 8 Положения об общежитиях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.	Книги регистрации заявлений работников, обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, списки работников, обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии – 3 года после замены новыми.
11.	Заключение договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитиях.	Обучающиеся, работники (члены их семьи), иные лица, которым место в общежитии представляется по ходатайству сторонней организации.	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 44 Кодекса, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, п. 20, 25 Положения об общежитиях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.	Договоры найма жилого помещения – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
12.	Осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также предоставление льгот и взыскание задолженности.	Граждане, проживающие в общежитиях Оператора.	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, учебы, должность, сведения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также о льготах.	Абзац четырнадцатый ст. 6 Закона.	До истечения срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитиях.

13.	Назначение стипендий и других денежных выплат.	Обучающиеся.	Фамилия, собственное имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, информация о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; образование, специальность по образованию; ученая степень и ученое звание; место работы, служебный телефон, e-mail; занимаемая должность, стаж работы; пребывание за границей; награды; данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь; работа в прошлом (период, должность, место работы); основные направления научной деятельности; руководство аспирантами и соискателями; домашний адрес и телефон, сведения о привлечении к ответственности, специальность, специализация, факультет, курс, иные сведения, необходимые для определения и назначения стипендии и иных выплат в соответствии со ст. 42 Кодекса.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 42 Кодекса, Положение о порядке проведения ежегодного открытого республиканского конкурса для назначения стипендий Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 11.08.2005 № 367, Положение о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам и аспирантам, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398, Положение о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся, студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429, Положение о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425.	Список обучающихся для назначения стипендии – 10 лет. Документы о назначении стипендий обучающимся (представления, заявления, справки и др.) – 5 лет. Документы о назначении именных стипендий обучающимся (протоколы, представления, списки и др.) – постоянно.
14.	Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи.	Обучающиеся.	В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, глава 2, 3 Положения о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429.	Документы о социальной поддержке одаренных и талантливых студентов – 5 лет.
15.	Организация и проведение конкурсов, смотров,	Участники мероприятия.	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения в соответствии с документацией о проведении мероприятия.	Ст. 5 Закона (согласие).	5 лет.

	слетов, выставок и других образовательных мероприятий.				
16.	Организация круглых столов, семинаров, конференций, публикация материалов.	Участники мероприятия.	Фамилия, собственное имя, отчество участника конкурса, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, необходимая для обеспечения проведения мероприятия.	Абзац шестнадцатый ст. 6 Закона, ст. 5 Закона (согласие).	Постоянно.
17.	Выдача документов об образовании и обучении (их дубликатов).	Обучающиеся, выпускники, их представители.	В соответствии с образцами документов, утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 90, 91, 95 Кодекса.	Книги учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении, похвальных листов – 55 лет.
18.	Организация распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления выпускников, молодых специалистов.	Выпускники, молодые специалисты.	В соответствии с п. 15, 18, 22, 25 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 72-76 Кодекса, п. 15, 18, 22, 25 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.	Протоколы заседаний комиссии по распределению выпускников, ведомости распределения (направления на работу) – 5 лет. Отчеты о распределении (направлении на работу) и трудоустройстве выпускников – 5 лет ЭПК. Книги учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу, подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу – 3 года.
19.	Организация деятельности студенческих отрядов.	Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних их обучающихся.	В соответствии с п. 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, п. 4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58.	Постоянно.
20.	Рассмотрение резюме (анкет), заявлений соискателей на вакантные должности.	Кандидаты на трудоустройство.	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме; для кандидатов на замещение должностей по конкурсу – в соответствии с п. 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение	Абзац шестнадцатый ст. 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа, абзац двадцатый ст. 6 Закона – для	В случае непринятия на работу – 1 год.

			отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 518.	кандидатов на замещение должностей по конкурсу, ст. 5 Закона (согласие) – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде.	
21.	Оформление (прием) на работу.	Кандидаты на трудоустройство; члены их семей.	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными законодательными актами.	Абзац восьмой ст. 6 Закона, абзац третий ч. 2 ст. 8 Закона.	После увольнения – 55 лет.
22.	Заключение трудового договора (контракта).	Работники, законные представители несовершеннолетних работников.	В соответствии со ст. 19, 21 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27.12.1999 № 155 «Об установлении примерной формы трудового договора».	Абзац двадцатый ст. 6 Закона.	После увольнения – 55 лет.
23.	Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися.	Работники, обучающиеся.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися».	Абзац восьмой ст. 6 Закона, абзац третий ч. 2 ст. 8 Закона – при расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками; абзац двадцатый ст. 6 Закона, ст. 83 Кодекса – при расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися.	45 лет. Документы об авариях, несчастных случаях на производстве (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) – постоянно.
24.	Заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами.	Лица, являющиеся стороной по договору.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, идентификационный номер, паспортные данные, номер телефона, номер счета в банке, сведения о дееспособности и неснятой и непогашенной судимости (в отношении лиц, с которыми заключаются договоры на осуществление педагогической деятельности).	Абзац пятнадцатый ст. 6 Закона, абзац восемнадцатый ч. 2 ст. 8 Закона, п. 4 ст. 51 Кодекса.	3 года.
25.	Заключение, исполнение и прекращение договоров о создании и деятельности	Лица, являющиеся стороной по договору.	В соответствии с формами документов, утв. Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 14.09.2009 № 15.	Абзац пятнадцатый ст. 6 Закона, п. 6 Положения о порядке создания и об условиях деятельности временного научного коллектива, утв. Указом Президента Республики Беларусь от	5 лет ЭПК после прекращения деятельности временного научного коллектива, проведения налоговыми органами

	временного научного коллектива.			26.06.2009 № 349.	проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.
26.	Ведение воинского учета.	Работники; обучающиеся.	В соответствии с Постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета».	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцать п. 2 ст. 8 Закона, ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2003 № 1662 «О воинском учете».	5 лет.
27.	Начисление и выплата заработной платы, стипендии, вознаграждения по гражданско-правовому договору.	Работники; обучающиеся; граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору.	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, вознаграждения, о размере стипендии, номер счета в банке.	Абзацы восьмой, пятнадцатый, двадцатый ст. 6 Закона, ст. 42 Кодекса.	Документы о начислении заработной платы – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет. Документы по начислению и перечислению стипендии – 5 лет. Документы о выплате вознаграждения по гражданско-правовым договорам – 3 года.
28.	Выплата пособий, оплата листков нетрудоспособности.	Работники; обучающиеся; выпускники.	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения и документы, подтверждающие право на получение пособия, право на оплату листков нетрудоспособности, перечень которых установлен законодательными актами Республики Беларусь.	Абзацы одиннадцатый и двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 29.12.2012 № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей».	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет.

29.	Осуществление административных процедур.	Граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры.	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзацы тринадцатый и семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».	5 лет ЭПК.
30.	Рассмотрение обращений граждан.	Граждане, подавшие обращение; лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении.	Абзацы шестнадцатый и двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».	5 лет ЭПК. В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения.
31.	Рассмотрение замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	Граждане, оставившие запись в книге замечаний и предложений; лица, чьи персональные данные указаны в книге замечаний и предложений.	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть замечания и (или) предложения.	Абзацы шестнадцатый и двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, ст. 24 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».	5 лет.
32.	Предварительная запись на личный прием.	Лица, обращающиеся на личный прием.	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, иные персональные данные по содержанию вопроса.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».	5 лет.
33.	Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом.	Участники судопроизводства, иные лица, участвующие в деле и процессе.	В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 218, 221, 270, 286 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона.	3 года после вынесения решения.
34.	Совершение исполнительной надписи. Исполнение исполнительных документов.	Взыскатель; должник; участники исполнительного производства.	П. 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 № 63. При возбуждении исполнительного производства – ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об	Абзацы третий и двадцатый ст. 6 Закона, абзацы седьмой и семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона.	Копии заявлений – 3 года. Оригиналы исполнительных документов после их исполнения возвращаются судебным исполнителям.

			исполнительном производстве». При исполнении исполнительных документов – ст. 109 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве».		
35.	Представление к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Республики Беларусь, оформление наградных документов.	Работники.	В соответствии с п. 4 Положения о порядке награждения государственными наградами Республики Беларусь, лишения государственных наград Республики Беларусь и восстановления в правах на эти награды, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 08.04.2005 № 168; п. 2 Инструкции о порядке представления к награждению нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукаціі», утв. постановление Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2007 № 31а.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, Положение о нагрудном знаке Министерства образования «Выдатнік адукаціі», утв. Указом Президента Республики Беларусь от 03.05.2002 № 238, ст. 63 Закона Республики Беларусь от 18.05.2004 № 288-3 «О государственных наградах Республики Беларусь».	55 лет ЭПК.
36.	Информирование о деятельности учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на официальном сайте, в социальных сетях и мессенджерах.	Участники мероприятий Оператора.	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, изображение (фото и видео) субъекта персональных данных, иные сведения.	Абзац двадцатый ст. 6 Закона, абзац семнадцатый п. 2 ст. 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования Интернет-сайтов государственных органов и организаций», ст. 5 Закона (согласие) – если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации.	До момента удаления информационного поста, новостного контента.