УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Войтко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

на проведение переговоров по выбору проектной организации для выполнения проектных и изыскательских работ по объекту: «Модернизация здания котельной по

ул. Яснопольской, 30/219 в г. Гродно» за счет собственных средств.

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров).** Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики:

Выполнение проектных и изыскательских работ по объекту: «Модернизация здания котельной по ул. Яснопольской, 30/219 в г. Гродно».

Общая площадь здания – 40,5 м2. Объем здания – 153 м3.

Количество этажей - 1.

Проектно-сметную документацию разработать в соответствии с решением Гродненского горисполкома, АПЗ, заданием на проектирование (приложение 1), техническими условиями (приложение 2) и согласно действующим ТНПА. При разработке проекта выполнить требования согласующих организаций и согласовать проект с заинтересованными службами города, при необходимости обеспечить оформление декларации соответствия проектно-сметной документации.

Проектно-сметную документацию выдать в 5-и экземплярах на бумажном носителе и продублировать в электронном виде.

В состав сводного сметного расчета включить затраты на проведение пусконаладочных работ инженерных систем и оборудования, на системах автоматики.

Разработка проектно-сметной документации согласно исходным данным (приложение №1, №2) и требованиям нормативной документации.

Проектно-сметная документация должна включать следующие разделы: ТМ, АТМ, ГСВ, ГП, АС, ПЗ, ВК, ОВ, ЭС, ССВ, ПС и ОП, ПОС, ЦФ, АР, ЭФ, ИТМ, ООС, сметная часть, в сметной документации должны быть предусмотрены затраты на выполнение всех видов пусконаладочных работ. Разделы предусмотреть по необходимости для разработки проекта

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа Вы можете по тел.+375 (152) 620652, (Винтер Андрей Юрьевич – главный энергетик). Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры переговоров Вы можете получить по тел.: +375 (152) 397323 (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).

**2. Требования к сроку выполнения работ.**

Предполагаемые сроки начала и окончания выполнения работ, с учётом согласований проектно-сметной документации и прохождения экспертизы

01 марта 2022г. – 01 мая 2022г.

**3. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений о ее снижении в белорусских рублях, условия оплаты.**

Ориентировочная стоимость с возможностью внесения предложений о ее снижении **25 000,00** (двадцать пять тысяч белорусских рублей 00 копеек). В стоимость работ не включена стоимость прохождения экспертизы и оформление декларации соответствия проектно-сметной документации.

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 20 банковских дней после подписания акта выполненных работ.

**4. Источник финансирования.**

Собственные средства университета.

Расчёты между сторонами осуществляются платёжными поручениями.

**5. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

* сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора;
* расчёт стоимости проектных и изыскательских работ (в том числе по каждому разделу);
* календарный план работ;
* копию свидетельства о государственной регистрации;
* специальное разрешение (лицензия) Госпромнадзора МЧС РБ на проектирование объектов газораспределительной системы, проектирование (разработка технологического раздела) котельных;
* аттестат соответствия не ниже 3-й категории сложности на разработку разделов проектной документации (либо аттестат соответствия не ниже 3-й категории сложности на: 3. выполнение функций генерального проектировщика):

3.1. генеральный план;

3.2. архитектурные решения;

3.3. сметная документация;

3.4. строительные решения;

3.5. внутреннее инженерное оборудование, внутренние сети и системы:

3.5.1. отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха;

3.5.3. водоснабжение и канализация;

3.6. наружные сети и системы:

3.6.2. водоснабжение и канализация;

3.7. инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

3.8. охрана окружающей среды.

* информацию о способности выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ с привлечением субподрядных организаций;
* отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);

Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в соответствии с п.2 ст.57 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004г. №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» не могут выступать:

* организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
* юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
* лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве.

**6.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), с приложением всех необходимых документов и смет.

Все страницы предложения должны быть размещены в порядке, указанном в документации для переговоров, пронумерованы и прошиты.

Представляемое участником предложения для переговоров должно содержать следующие сведения:

• Наименование, юридический адрес участника.

• Цена предложения участника.

• Срок выполнения работ.

• Условия оплаты за выполненные работы.

Предложения для переговоров, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации по переговорам, к рассмотрению не принимаются.

**7. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**8. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к Гр ГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **22.02.2022 до 17:00**.

**9. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **23.02.2022 до 10:00**.

**10. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **23.02.2022 в 10:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.

**11. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

Гр ГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

**12. Процедура улучшения предложения для переговоров.**

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Проведение переговоров и процедура улучшения предложения для переговоров состоится **25.02.2022 в 10:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, ауд. 209 (при изменении даты, времени и ауд. будет сообщено дополнительно по телефону) с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности или документа подтверждающего личность участника. Участник, улучшивший предложение (снизивший первоначальную цену заказа и или улучшивший другие условия поставки товара) и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

**13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**14. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ без применения преференциальной поправки.

**15. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Проект договора прилагается.

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Трасько

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Главный энергетик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Винтер

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.