**ЗАЯВКА НА РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**выпускников**

**учреждения образования**

**«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

|  |
| --- |
| **1. Сведения об организации** |
| Ведомственная подчиненность |  |
| Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Основной вид деятельности  |  |
| Направление деятельности: научная, инновационная, образовательная) |  |
| Контактная информация отдела кадров |  |
| **2. Сведения о предлагаемой работе** |
| Должность1 |  |
| Структурное подразделение |  |
| Адрес места работы |  |
| e-mail |  |
| ФИО, телефон руководителя структурного подразделения, в которое направляется молодой специалист |  |
| Обоснование потребности2 |  |
| Основные функциональные обязанности |  |
| Квалификационные требования3 |  |
| Дополнительные требования4 |  |
| Заработная плата |  |
| Предоставление жилья или условия по найму жилья |  |
| Дополнительный социальный пакет |  |
| Возможности повышения квалификации |  |
| Форма найма |  |
| **3. Кандидатура на должность5** |
| ФИО выпускника, наименование факультета, специальности |  |
| Примечание6 |  |

Руководитель предприятия

 М.П.

Исполнитель

Телефон

1 Указывается должность согласно штатному расписанию в соответствии с ОКРБ.

2 Указывается причина возникновения необходимости в специалисте (расширение штата, участие в государственных программах, реализация новых проектов, освобождение должности и т.д.)

3 Указываются требования к знанию операционных систем и сред, баз данных и т.д.

4 Знание иностранных языков, наличие водительского удостоверения и т.д.

5 Заполняется в именных заявках

6 Указывается причина заинтересованности в распределении конкретного студента (его участие в работе совместной лаборатории, прохождение практики и т.д.)